

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	SERGIO CAMARDELLA
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Posizione giuridica: D1

Profilo professionale: Funzionario

POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE:

Da marzo 2019 a tutt'oggi:

Dipendente di ruolo Giunta regionale della Lombardia - **DG Politiche Sociali, Abitative e Disabilità** – Struttura Interventi e Unità di Offerta Sociale e Terzo Settore

Mansioni:

- Tenuta e gestione dei Registri regionali delle Associazioni senza scopo di lucro e Associazioni di Promozione Sociale

POSIZIONI LAVORATIVE PRECEDENTI:

Da febbraio 2018 a febbraio 2019:

Giunta regionale della Lombardia - **DG Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità**

Mansioni:

- Controlli documentali su bandi a valere sulla programmazione POR-FSE 2014-2020
- Pareri su iscrizioni nel Registro regionale delle Persone giuridiche private (*materia sociale*)
- Attività di supporto giuridico e in materia di privacy

Da gennaio 2009 a gennaio 2018:

Giunta regionale della Lombardia - **DG Reddito di Autonomia e Integrazione Sociale**

Mansioni:

- Tenuta e gestione dei Registri regionali del Terzo settore (*Volontariato e Associazionismo*)
- Attività di controllo (*documentale e in loco*) su Aziende di Servizi alla Persona e Servizio civile

Da novembre 1998 a dicembre 2008:

Giunta regionale della Lombardia - **DG Famiglia, Solidarietà Sociale e Volontariato**

Mansioni:

- Contenzioso in materia di ricorsi amministrativi (*settore sociosanitario*)
- Attività istruttoria su interrogazioni, interpellanze e mozioni consiliari
- Procedimenti relativi ai Piani finanziari per investimenti edilizi (*settore sociale*)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1997 a ottobre 1998:

Consiglio regionale della Lombardia

Ufficio personale

Tempo determinato

Attività giuridico/amministrativa in materia di assunzione e gestione del personale

Da luglio 1996: abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

- Date
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 1992 a febbraio 1994:

Carra Editrice – Casarano (LE)

Ufficio amministrativo

Contratto di formazione lavoro

Addetto alle relazioni con gli enti pubblici locali

Da gennaio 1990: svolgimento della pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

5 dicembre 1989:

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto privato, penale, internazionale, commerciale, procedura civile e penale

Laurea in Giurisprudenza – Votazione 97/110

LINGUE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Adeguate conoscenza e utilizzo delle principali tecnologie e programmi informatici
(Word/Excell/Powerpoint)

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI È INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ VARIE.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI LEGATE AL RAPPORTO CON SOGGETTI ESTERNI E ALLE SCADENZE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

FIRMA
